FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MESIAS	MERA	CAROLINA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1061701837	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 1061701837 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 30 MES 08 AÑO 1987	CALLE 15 17 97 PISO 1			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAUCA
DEPTO	CAUCA	MUNICIPIO	POPAYÁN		
MUNICIPIO	POPAYÁN	TELÉFONO	3012228972	EMAIL	caritom7610@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	12	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2020	385685

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DEL CAUCA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		SEMINARIO DERECHOS HUMANOS Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ CON ENFASIS EN DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	06	2019
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DEL CAUCA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	130	X		DIPLOMADO PARA LA FORMACIÓN DE CONCILIADORES EN DERECHO	11	2019
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		POLITICAS PUBLICAS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	09	2022
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		SUPERVISION E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS ESTATALES	08	2024
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		SEMINARIO EN RESPONSABILIDAD FISCAL	12	2024
UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		JORNADAS INTERNACIONALES DE DERECHO SUSTANCIAL Y PROCESAL: NUEVOS DESAFIOS.	09	2025

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6028243078	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	02	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA PRESTACION DE SER	DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DE					DIRECCIÓN CARRERA 6 4 21						

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3212119495	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	14	Mes	06	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA PRESTACION SERV	DEPENDENCIA AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION						DIRECCIÓN CARRERA 6 4 21					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3212119495	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	21	Mes	02	Año	2024	Día	15	Mes	05	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA PRESTACION SERV	DEPENDENCIA AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION						DIRECCIÓN CARRERA 6 4 21					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE POPAYAN			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3212119495	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	28	Mes	03	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA PRESTACION SERV	DEPENDENCIA OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTION						DIRECCIÓN CARRERA 6 4 21					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES CAUCANOS			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3122865975	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	03	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA COORDINACION JURIDICA	DEPENDENCIA ABOGADA AUXILIAR						DIRECCIÓN CARRERA 17 54B 108 NORTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES CAUCANOS - ASOFROCAM			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	01	Año	2022	Día	28	Mes	02	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO	DEPENDENCIA APOYO A OFICINA JURIDICA						DIRECCIÓN CARRERA 17 54B 108 NORTE					

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD RAMA JUDICIAL			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	12	Año	2020	Día	02	Mes	11	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR JUDICIAL AD-HONOREM.	DEPENDENCIA JUDICANTE AD- HONOREM						DIRECCIÓN Cra. 6 #12-62, Bogotá					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI_NO X_ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÙBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Popayán 19/01/2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Popayán-23 Enero-26 — *Ciudad y fecha*

Aida Ramos — *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Scanned with CamScanner

Uniautónoma
DEL CAUCA

ACTA DE GRADO 0019
(27 de Mayo de 2022)

En la ciudad de Popayán Cauca, República de Colombia, el día veintisiete (27) de mayo de 2022, el señor Rector de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA** presidió la ceremonia de grado de:

CAROLINA MESIAS MERA
Cédula de ciudadanía No. 1061701837 de Popayán

en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución Nº 0043 del 23 de mayo de 2022, emanada del Consejo Académico y de conformidad con lo establecido en la Ley 30 de 1992 y la Resolución N°. 016002 del 18 de diciembre de 2019, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, le confirió el título de:

ABOGADA

e hizo entrega del Diploma, que lo acredita como tal, refrendado con el sello de la Institución y la firma respectiva.

En fe de lo anterior se firma la presente acta tomada de la original.

Registro del Diploma: Diploma No. 085 Partida Nº 085 Folio Nº 008 del libro de Diplomas Nº 002.

Programa registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior con el código SNIES 20434.

EDUARDO ADOLFO MUÑOZ PORTILLA
Secretario General

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Scanned with CamScanner

Uniautónoma
DEL CAUCA
Líderes, visionarios y emprendedores

En nombre de la
República de Colombia

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Resolución 12321 de julio de 1979 y 677 de abril de 2003.
Considerando que conforme a las disposiciones legales vigentes:

Carolina Mesias Mera

1.061.701.837 de Popayán
Ha cumplido con todos los requisitos legales y estatutarios
le otorga el título de:

Abogada

Con todos los derechos, privilegios y dignidades que le facultan para el ejercicio de su Profesión.

Dado en la ciudad de Popayán a los 27 días del mes de mayo de 2022
Registrado en el libro de Diplomas No. 002 folio 008 Partida 085

Resolución 0043 del 23 de mayo de 2022 Acta 019 del 27 mayo de 2022

Daniel Augusto Martilla Sandoval
Rector

Eduardo Adolfo Muñoz Portilla
Secretario General

085

Scanned with CamScanner

Colegio Unisalud C. T. A.
Cooperativa de Trabajo Asociado Unidos por la Salud
Popayán - Cauca

ACTA DE GRADO

En Popayán - Cauca, a los 14 días del mes de dic de 200 3 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del Grado Once, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría del COLEGIO UNISALUD C. T. A. de Popayán - Cauca.
Institución aprobada en el nivel de Educación Media y autorizado por Resolución N° 2410 del 13 de Julio de 1998 de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Departamento del Cauca para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO CON ENFASIS EN SALUD.
Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica con énfasis en Salud, se procedió a otorgar el título de:

Bachiller Académico
Enfasis en Salud

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación: MESÍAS MERA CAROLINA
T.I. 870830- 61454 popayán.

Es fiel copia del Acta Original General N° 012 de fecha diciembre 14 de 200 3 que consta de treinta y on (31) Alumnos, que comienza con el nombre de

Becerra Quilindo Maria Nancy

Y se cierra con el nombre de:

Ullamuín Castro Edinson

Firmada y sellada por: Luis Humberto Martínez Gómez (Rector) (a)
María Enerda Reyes S (Secretaria)
Dada en Popayán - Cauca a los 14 días del mes de dic de 200 3.

Colegio UNISALUD C. T. A. RECTOR (A)

SECRETARIA SECRETERIA

DIPLOMA No. 17

REPUBLICA DE COLOMBIA

Departamento del Cauca

y en su nombre

El Colegio Unisalud C.T.A.

Cooperativa de Trabajo Asociado Unidos Por la salud

Popayán - Cauca

Aprobado por la Secretaria de Educación y Cultura
del Departamento mediante Resolución No 2410 de Julio 13 de 1998

Confiere a:

Carolina Mesías Mera

Identificado (a) con t.i No 870830-61454 de Popayán (C)

El Título de:

Bachiller Académico

Con énfasis en Salud

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. Del Colegio

Rector

Secretaria

Anotado en el Plantel - Interno del Plantel en el libro No 01 Folio No 32

Scanned with CamScanner

ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
ACTA DE PAGO FINAL	Versión 10
	Página 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARÍA GENERAL	NUMERO DE RADICACION:	20262000726423
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	EDWIN HEIVER MUÑOZ VASQUEZ	FECHA DE RADICACION:	11-dic.-2025

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE: MUNICIPIO DE POPAYAN NIT: 891.580.008

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: CAROLINA MESIAS MERA c.c. - NIT: 1.061.701.837

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la Secretaría General de la Alcaldía de Popayan, el Dr(a). EDWIN HEIVER MUÑOZ VÁSQUEZ ,Jefe de la unidad administrativa citada , el Dr(a) Diego Fernando Rodriguez Alegria , Supervisor del contrato y el Contratista Carolina Mesias Mera para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20251800003137 PRESTACION DE SERVICIO!, conforme a la informacion contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20251800003137 PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO:	hasta el 07 de septiembre de 2025	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:	1	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	Hasta el 31 de diciembre de 2025;;;;;
FECHA DE SUSCRIPCION:	04-feb.-25	FECHA ACTA DE INICIO:	07-feb.-25	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:	05-sep.-25	FECHA TERMINACION CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	44.000.000,00	FECHA DE TERMINACIÓN:	07-sep.-25	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:	20.716.667	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.0218	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%	NUMERO(S) CDP:	2025.CEN.01.4514	NUMERO(S) RDP:	2025.CEN.01.05774
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.00323	FORMA DE PAGO:	Se pagar de la siguiente manera hasta en (8) actas parciales cada una por el valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5,500.000) por concepto de honorarios	FORMA DE PAGO:	Hasta TRES (3) actas parciales, cada una por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE y UN (1) acta final por valor de hasta TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.450.000) por concepto de honorarios;;;;;	
No. RESOLUCION DE POLIZA	0	SUPERVISOR:	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ ALEGRIA			No.Resolución póliza contr. adic.	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS Y PLANES REALIZADOS POR LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	44.000.000,00	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	20.716.667,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	44.000.000,00	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	20.716.667,00

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:		44.000.000,00	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:		20.716.667,00	
VR. TOTAL CONTRATADO:		64.716.667,00	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0,00		
VR. ANTICIPO:	0,00		
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00		
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	60.500.000,00		
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	4.216.667,00		
MAS: SALDO POR PAGAR:	0,00		
SUMAS IGUALES:	64.716.667,00	64.716.667,00	<dif sumas iguales
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	0,00		
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	0,00		

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Folios [illegible] Revisado archivo
Contratación
SECRETARIA OFICINA JURIDICA

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor, y el contratista suscribieron durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion (si existe, de lo contrario, escriba "no existe")

Teniendo en cuenta la circular 20251000002096 del 22 de octubre del 2025, donde señalan los parámetros para tramite de pago-cierre fiscal 2025, el contratista se compromete a desarrollar las actividades de ejecución contractual, hasta la finalización de su periodo contractual, previo recibido a satisfacción del supervisor (a).

PARA PAGO
TESORERIA
SECRETARIA DE HACIENDA
12 DIC 2025

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayan cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito jurídico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ ALEGRIA	CAROLINA MESIAS MERA	EDWIN HEIVER MUÑOZ VÁSQUEZ
Firma Supervisor	Firma Contratista	Firma Jefe de la Secretaría General

Scanned with CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14408438
Número del contrato	20251800003137
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS Y PLANES REALIZADOS POR LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	7/02/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5 días para terminar *(31/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	327 Días
Tiempo adiciones en días	115 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(●) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (●) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (●) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (●) No
Reversión	( ) Sí (●) No

Entidad Estatal

ALCALDÍA DE POPAYÁN

COLOMBIA, Popayán

★★★★★

0 Recomendación (es)

☑

Proveedor Seleccionado

Carolina Mesías Mera

COLOMBIA, Popayán

★★★★★

0 Recomendación (es)

☑

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Carolina Mesías Mera	Bancolombia	Ahorros	26150421569

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*CAROLINA MESIAS MERA*	*Fecha de aprobación:*	*4/02/2025 2:49:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*JUAN CARLOS*	*Fecha de aprobación:*	*4/02/2025 9:27:30 PM*

Scanned with CamScanner

MUÑOZ BRAVO	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7370540_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7370540_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	64.716.667,00 COP

Scanned with CamScanner

Popayán, 19 de noviembre de 2025 Radicación:20251800668251

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **CAROLINA MESIAS MERA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.061.701.837 expedida en Popayán – Cauca, suscribió con el Municipio de Popayán Nit. 891580006-4:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 20241800002587 DE 2024

Valor:	$ 12.000.000
Plazo:	TRES (3) MESES
Fecha de inicio:	21-02-2024
Fecha final:	21-05-2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS Y PLANES REALIZADOS POR LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.

Actividades específicas:
1. Brindar apoyo en la coordinación de las diferentes auditorias adelantadas por la Oficina Asesora de Control Interno. 2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de mejoramiento internos y externos que sean asignados y de acuerdo con sus competencias. 3. Brindar apoyo a la supervisión del Plan de mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación. 4. Apoyar la revisión de la auditoria a FOSES desde su área del conocimiento. 5. Apoyar la verificación de las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023. 6. Brindar apoyo en la comparación de las metas programadas para la ejecución durante la vigencia 2023 y que se registran en el plan indicativo a través de la plataforma KPT del DNP. 7. Brindar apoyo y acompañamiento en las reuniones de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo municipal, convocadas por la Secretaría de Planeación y el Consejo Territorial de Planeación. 8. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el Consejo Territorial de Planeación trimestralmente. 9. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el grupo de Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Planeación. 10. Apoyar en la realización de mesas de trabajo con las unidades administrativas para verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de las vigencias 2024-2027. 11. Apoyar en la solicitud realizada a las unidades administrativas frente la adopción de medidas para garantizar el cumplimiento de las metas físicas esperadas para el Plan de Desarrollo Municipal. 12. Brindar apoyo y acompañamiento en campo a las actividades de cada unidad administrativa en lo relacionado al Acuerdo 007 de 2020 – Plan de Desarrollo Municipal. 13. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la entidad municipal y/o entes descentralizados. 14. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de las obligaciones del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general de la Oficina de Control Interno.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 20241800016807 DE 2024

Valor inicial:	$ 24.000.000
Valor adicional 01:	$ 5.200.000
Plazo inicial:	HASTA EL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024
Plazo adicional 01:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
Fecha de inicio:	14-06-2024
Fecha final:	31-12-2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES AUDITORIAS Y PLANES REALIZADOS POR LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.

Scanned with CamScanner

Popayán, 19 de noviembre de 2025 Radicación:20251800668251

Actividades especificas:
1. Brindar apoyo en la coordinación de las diferentes auditorias adelantadas por la Oficina Asesora de Control Interno. 2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de mejoramiento internos y externos que sean asignados y de acuerdo con sus competencias. 3. Brindar apoyo a la supervisión del Plan de mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación. 4. Apoyar la revisión de la auditoria a FOSES desde su área del conocimiento. 5. Apoyar la verificación de las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023. 6. Brindar apoyo en la comparación de las metas programadas para la ejecución durante la vigencia 2023 y que se registran en el plan indicativo a través de la plataforma KPT del DNP. 7. Brindar apoyo y acompañamiento en las reuniones de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2024- 2027, convocadas por la Secretaría de Planeación y el Consejo Territorial de Planeación. 8. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el Consejo Territorial de Planeación trimestralmente. 9. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el grupo de Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Planeación. 10. Apoyar en la realización de mesas de trabajo con las unidades administrativas para verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de las vigencias 2024-2027. 11. Apoyar en la solicitud realizada a las unidades administrativas frente la adopción de medidas para garantizar el cumplimiento de las metas físicas esperadas para el Plan de Desarrollo Municipal. 12. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la entidad municipal y/o entes descentralizados. 13. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de las obligaciones del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general de la Oficina de Control Interno.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en las plataformas Secop II y Orfeo y se firma en Popayán a los, 19 de noviembre de 2025

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: TATIANA P. RUIZ CASTRO
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en carpeta TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

Scanned with CamScanner

Popayán, 2024-01-24 Radicación:20241800017911

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que **CAROLINA MESÍAS MERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.061.701.837 expedida en Popayán - Cauca, celebró con el Municipio de Popayán:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20231800015157 DE 2023

Valor inicial: $ 17.000.000
Valor adicional 01: $ 3.400.000
Valor adicional 02: $ 3.400.000

Plazo inicial: Hasta el 31 de octubre de 2023
Plazo adicional 01: Hasta el 30 de noviembre de 2023
Plazo adicional 02: Hasta el 31 de diciembre de 2023

Fecha de inicio: 07-06-2023
Fecha final: 31-12-2023

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISION Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DESDE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN.

Actividades específicas:

1. Apoyar la verificación de las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.
2. Brindar apoyo en la comparación de las metas programadas para la ejecución durante la vigencia 2023 y que se registran en el plan indicativo a través de la plataforma KPT del DNP.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en las reuniones de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal, convocadas por la Secretaría de Planeación y el Consejo Territorial de Planeación.
4. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el Consejo Territorial de Planeación trimestralmente.
5. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el grupo de Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Planeación.
6. Apoyar en la realización de mesas de trabajo con las unidades administrativas para verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de las vigencias 2020, 2021, 2022.
7. Apoyar en la solicitud realizada a las unidades administrativas frente la adopción de medidas para garantizar el cumplimiento de las metas físicas esperadas para el Plan de Desarrollo Municipal.
8. Brindar apoyo y acompañamiento en campo a las actividades de cada unidad administrativa en lo relacionado al acuerdo 007 de 2020.
9. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de las obligaciones del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general de la Oficina de Control Interno.

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE POPAYAN	GJ-180
	OFICINA ASESORA JURIDICA	Versión: 07
		Página 2 de 2

Popayán, 2024-01-24 Radicación:20241800017911

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20231800013167 DE 2023

Valor: $ 6.933.333
Plazo: Hasta el 31 de mayo de 2023

Fecha de inicio: 28-03-2023
Fecha final: 31-05-2023

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISION Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DESDE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

Actividades especificas:

1. Apoyar la verificación de las metas programadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.
2. Brindar apoyo en la comparación de las metas programadas para la ejecución durante la vigencia 2023 y que se registran en el plan indicativo a través de la plataforma KPT del DNP.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en las reuniones de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal, convocadas por la Secretaría de Planeación y el Consejo Territorial de Planeación.
4. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el Consejo Territorial de Planeación trimestralmente.
5. Apoyar en la revisión del informe de seguimiento presentado por el grupo de Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Planeación.
6. Apoyar en la realización de mesas de trabajo con las unidades administrativas para verificar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de las vigencias 2020, 2021, 2022.
7. Apoyar en la solicitud realizada a las unidades administrativas frente la adopción de medidas para garantizar el cumplimiento de las metas físicas esperadas para el Plan de Desarrollo Municipal.
8. Brindar apoyo y acompañamiento en campo a las actividades de cada unidad administrativa en lo relacionado al acuerdo 007 de 2020.
9. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de las obligaciones del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general de la Oficina de Control Interno.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en las plataformas Secop II y Orfeo y se firma en Popayán a los 2024-01-24

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario
Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: TATIANA P. RUIZ CASTRO
Revisó: N/A
Anexos: N/A
Archivado en según TRD: CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

Scanned with CamScanner

ASOFROCAN
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES CAUCANOS

LA ASOCIACIÓN DE AFROCOLOMBIANOS CAUCANOS "ASOFROCAN"
RECONOCIDA MEDIANTE NIT 90014593-0 POR MEDIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL.

A QUIEN CORRESPONDA

En calidad de represéntate legal de ASOFROCAN, organización de base de las comunidades Negras- Afrocolombianas, con sede principal en la ciudad de Popayán, según sus estatutos, y para efectos de cumplir con los requisitos exigidos por su entidad.

Que tiene entre sus estatutos: Participar de las convocatorias del Departamento, Municipio, de la Nación, y ONG's para el desarrollo de programas y proyectos económicos, educativos culturales, sociales del medio ambiente dirigidos a mejorar la calidad de vida y bienestar integral de nuestras Comunidades afrocolombianas.

CERTIFICA QUE:

CAROLINA MESÍAS MERA, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.061.701.837** de Popayán, Cauca, prestó sus servicios como Apoyo a la Coordinación del Área Jurídica desde el 01 de marzo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Se expide esta constancia a petición de la interesada, el día 19 de enero de 2024 en la ciudad de Popayán.

JHON LEONARD RODRIGUEZ

JHON LEONARD RODRIGUEZ
Representante legal
C.C. 10.303.202 de Popayán, Cauca
Celular: 3122865975

Scanned with CamScanner

ASOFROCAN
ASOCIACIÓN DE AFRODESCENDIENTES CAUCANOS

LA ASOCIACIÓN DE AFROCOLOMBIANOS CAUCANOS "ASOFROCAN"
RECONOCIDA MEDIANTE NIT 90014593-0 POR MEDIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL.

A QUIEN CORRESPONDA

En calidad de represéntate legal de ASOFROCAN, organización de base de las comunidades Negras- Afrocolombianas, con sede principal en la ciudad de Popayán, según sus estatutos, y para efectos de cumplir con los requisitos exigidos por su entidad.

Que tiene entre sus estatutos: Participar de las convocatorias del Departamento, Municipio, de la Nación, y ONG's para el desarrollo de programas y proyectos económicos, educativos culturales, sociales del medio ambiente dirigidos a mejorar la calidad de vida y bienestar integral de nuestras Comunidades afrocolombianas.

CERTIFICA QUE:

CAROLINA MESIAS MERA, identificada con cedula de ciudadanía No. **1061701837** de Popayán, Cauca, prestó sus servicios como Asesora Jurídica desde el 3 de enero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2023, apoyando en las funciones de jurídicas de la Asociación Asofrocan.

Se expide esta constancia a petición de la interesada, el día 23 de marzo de 2023 en la ciudad de Popayán.

JHON LEONARD RODRIGUEZ
Representante legal
C.C. 10.303.202 de Popayán, Cauca
Celular: 3122865975

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO DE POPAYAN
CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO DE POPAYÁN CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO A SOLICITUD VERBAL DE LA INTERESADA

CERTIFICA:

Que la estudiante CAROLINA MESIAS MERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.701.837 **de** Popayán - Cauca<, según revisión de su acta de nombramiento y posesión, se vinculó como auxiliar de justicia Ad-Honorem a este despacho judicial mediante Resolución Nro. 002 del **7 de diciembre de 2020 y desde esa fecha hasta el dos (2) de noviembre de dos mil veintiuno (2021) cumplió con las labores asignadas.**

Las actividades las cumplió en forma continua e ininterrumpida en este juzgado entre las mencionadas fechas, con una intensidad de **ocho (8) horas diarias**, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., realizando satisfactoriamente las siguientes labores: **proyectos de apelaciones, escuchar audios, proyectar autos, responder derechos de petición, atención de público, búsqueda, análisis y discusión de jurisprudencia procedente de las altas cortes, en asocio con las empleadas del despacho.**

Con ocasión de la pandemia de coronavirus y en cumplimiento de las directrices del Consejo Superior y Seccional de la Judicatura alternó la presencialidad en el juzgado y las actuaciones de trabajo en casa con el control y vigilancia de los servidores del juzgado

Para constancia se firma en Popayán, hoy catorce (14) de enero de dos mil veintiuno (2021) con destino al Consejo Seccional y/o Superior de la Judicatura para efectos de certificar judicatura y optar por título que la acredite como abogada.

El juez,

DARIO CASTRILLON PAZ

Scanned with CamScanner